

GUIA DE REFERENCIA PARA ENTREGA DE TRABAJOS PRACTICOS

Para ser aplicado en todas las Tecnicaturas Superiores, dictadas en el INSTITUTO.

Como es habitual en el dictado de todas las materias, a medida que se avanza con los temas explicados por el docente, es factible la confección de trabajos prácticos, individuales o grupales, que permiten al estudiante aplicar los conocimientos adquiridos y al profesor conocer si el tema se entendió correctamente; como así también obtener una calificación complementaria, además del examen.

Por este motivo, detallamos en este documento, los pasos a seguir para que los trabajos prácticos cumplan con una estructura de armado, para luego ser entregados al docente de la materia, que lo solicito.

Siguiendo esta simple estructura, el estudiante podrá ordenar de una manera correcta y entendible la información, para que luego, en el caso de tener que realizar una defensa oral, le sirva como guía.

FORMATO DE ENTREGA DEL TRABAJO PRACTICO. (Se utiliza para todos los trabajos prácticos solicitados por el docente)

- ✓ HOJA A4 (SIN RENGLONES)
- ✓ LETRA: TIMES NEW ROMAN O ARIAL.
- ✓ TAMAÑO DE LA LETRA: 12
- ✓ TITULOS: Mismo tamaño de letra, pero resaltada con la opción negrita.
- ✓ INTELINADO DE PARRAFOS: 1.5 líneas.
- ✓ ALINEACION DE PARRAFOS: JUSTIFICADO (exceptuando títulos principales, que van centrados).
- ✓ Todas las hojas deben estar numeradas al final de la página y todos los T. P deben contener una portada, con los ítems detallado debajo.

ESTRUCTURA DE TRABAJOS PRACTICOS. (Se utiliza cuando el estudiante debe investigar una temática en particular, determinada por el docente)

- **PORTADA O PRESENTACION:** Debe contener.
 - 1) Título del trabajo (en caso que el docente lo solicite)
 - 2) Nombre y Apellido completo del alumno o los alumnos que confeccionaron el mismo.
 - 3) Nombre de la materia



- 4) Nombre y apellido del docente que la dicta.
 - 5) Curso y carrera
 - 6) Nombre del Instituto donde cursa la carrera.
-
- **INDICE:** En caso de que el T.P contenga varias páginas, se deberá confeccionar un índice para que el lector (docente), pueda visualizar el contenido de cada página.
 - **INTRODUCCION:** Se explica el porque se eligió el tema a desarrollar y como se desarrollo el trabajo, que documentación (libros, archivos) fueron consultados.
 - **CUERPO DEL TRABAJO PRACTICO:** Se detalla toda la teoría del tema (en el caso que sea un trabajo para investigar de una determinada temática), sino se detallan las respuestas del cuestionario de preguntas brindado por el docente.
 - **CONCLUSION FINAL:** Se sintetiza en pocos renglones los puntos más relevantes de la investigación realizada, en esa temática.
 - **ANEXOS:** Se pueden incorporar fotos, planos, recortes periodísticos, link de un video y todo lo que se crea conveniente para explicar la teoría plasmada en el cuerpo del trabajo practico.
 - **BIBLIOGRAFIA:** Se debe detallar (en el caso que sea un trabajo de investigación de un tema determinado por el docente), los distintos medios donde se recolecto la información para confeccionar el trabajo. Por ejemplo: Link de paginas web, libros (detallando autores), revistas, diarios (detallando año, mes). La bibliografía debe ser citada con un orden alfabético. Por lo general, para citar bibliografía se utilizan las normas APA, como referencia.

EQUIPO DOCENTE DE ITECO.

15/09/2020